

( ) 修了証 { 再交付 書替 } 申込書

申込日 年 月 日

公益社団法人 ボイラ・クレーン安全協会宮城事務所 御中

ふりがな		生 年 月 日
申込者氏名		昭・平 年 月 日
住 所	〒 _____	
	_____	
	☎ _____	

講習の種類	修了証番号	交付年月日
_____	第 _____ 号	_____ 年 月 日

再交付の理由	<p>● 私は、上記修了証を次のとおり滅失しましたので報告します。</p> <p>なお、滅失した技能講習修了証が発見された場合は、返納します。</p> <p>1.滅失日時 年 月 日</p> <p>2.滅失場所(作業場所等、具体的に記載してください。)</p> <p>_____</p> <p>3.滅失事由(盗難、紛失、著しい汚損等、具体的に記載してください。)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
書替の理由	<p>● 書替事由(本籍の変更、氏名の変更等、具体的に記載してください。)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

[代理人委任欄]

★ 申込者は、下記の代理人に修了証の再交付・書替手続きを委任します。				受 領 印
申 込 者	(印)	代 理 人	(印)	住 所
				☎ _____
				年 月 日 受取済 印

本人確認証書(写) 貼付箇所

本 人 確 認	
各種免許証	健康保険証
パスポート	住民票・その他

【※要 必 要：添 付 書 類】

- ① **手数料 2,200円**を申込時に納入してください  
※(郵送の場合：現金書留にてお願いします。)
- ② **写真1枚**(タテ3cm×ヨコ2.4cm)\*正面、脱帽、上三分身、背景無地  
※(6ヶ月以内に撮影したものを添付してください。)
- ③ **本人を確認するもの(運転免許証等)の写し**を添付してください。
- ④ **損傷又は書替による再交付の場合には、旧修了証を必ず添付**してください
- ⑤ **本籍・氏名変更による書替の場合には、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面**を添付してください。  
※(氏名変更の場合は戸籍抄本・本籍地変更の場合は住民票【原本】)※現住所のみ変更は不要
- ⑥ **返信用封筒1通**(簡易書留**404円切手貼付**、宛先・宛名記入)同封してください。

手 数 料
月 日
納 入 済
交 付 日
再 交 付
書 換
年 月 日

実施管理
経理担当
担当者

**記載例**

(玉掛け技能講習) 修了証 **再交付書替** 申込書

申込日 令和×年 1×月××日

公益社団法人ボイラ・クレーン安全協会宮城事務所 御中

ふりがな	アンゼン タロウ	生 年 月 日
申込者氏名	安 全 太 郎	昭・平 53 年 4 月 1 日
住 所	〒 9 8 5 - 0 2 3 1 宮城県多賀城市栄二丁目 1 - 2 ☎ 0 2 2 - 3 × 1 - × × × ×	

講習の種類	修了証番号	交付年月日
玉掛け技能講習	第 1 2 × × × 号	昭和 5 × 年 1 月 × × 日

再交付の理由	<p>● 私は、上記修了証を次のとおり滅失しましたので報告します。</p> <p>なお、滅失した技能講習修了証が発見された場合は、返納します。</p> <p>1.滅失日時 令和 ×× 年 9 月 1× 日 ← <b>必ず日付を記入して下さい 不明等は ×</b></p> <p>2.滅失場所(作業場所等、具体的に記載してください。) <b>例 : 現場 or 自宅</b></p> <p>3.滅失事由(盗難、紛失、著しい汚損等、具体的に記載してください。) <b>例 1 : 現場で作業中に落とした 等</b> <b>例 2 : 自宅で引っ越しの際に紛失 等</b></p>	※ 再交付の場合
--------	---	----------

書替の理由	<p>● 書替事由(本籍の変更、氏名の変更等、具体的に記載してください。)</p> <p><b>氏名変更</b></p> <p><b>例 : 結婚した為、名字が変更になった 等</b></p>	※ 書替の場合
-------	--	---------

[代理人委任欄] ※ 代理人の方が申請される場合のみ記入 ※ (郵送の場合は不要)

★ 申込者は、下記の代理人に修了証の再交付・書替手続きを委任します。			受領印
申込者	安全太郎 (印)	代理人 安全花子 (印)	年 月 日 受取済印
住所 983 - 0013 仙台市宮城野区中野4-7-19 ☎ 022 - 361 - 0333			

本人確認証書(写) 貼付箇所

本人確認	
各種免許証	健康保険証
パスポート	住民票・その他

【※要 必要: 添付書類】

- ① **手数料 2,200円**を申込時に納入してください  
※ (郵送の場合: 現金書留にてお願いします。)
- ② **写真1枚**(タテ3cm×ヨコ2.4cm) \* 正面、脱帽、上三分身、背景無地  
※ (6ヶ月以内に撮影したものを添付してください。)
- ③ **本人を確認するもの(運転免許証等)の写し**を添付してください。
- ④ **損傷又は書替による再交付の場合には、旧修了証を必ず添付してください**
- ⑤ **本籍・氏名変更による書替の場合には、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面**を添付してください。  
※ (氏名変更の場合は戸籍抄本・本籍地変更の場合は住民票【原本】) ※ 現住所のみ変更は不要
- ⑥ **返信用封筒1通** (簡易書留 **404円切手貼付**、宛先・宛名記入) 同封してください。

手数料	実務管理
月 日	
納入済	
交付日	
再交付書換	経理担当者
年 月 日	
	担当者

※ **書替の場合のみ**